



## Préparation – Entretien d'embauche

<b>Description</b>	<p>Cet atelier de 3 heures est conçu pour préparer les participants à exceller dans leurs entretiens d'embauche.</p> <p>Il fournit une formation complète sur l'importance de la préparation, les étapes clés de l'entretien, et les techniques pour se présenter de manière convaincante.</p> <p>Les participants apprendront comment se préparer efficacement, gérer les différentes phases de l'entretien, et utiliser des techniques de communication adaptées pour maximiser leurs chances de succès.</p>
<b>Objectifs principaux</b>	<p><b>Comprendre l'importance de la préparation</b> : Sensibiliser les participants à l'impact crucial de la préparation pour réussir un entretien.</p> <p><b>Maîtriser les étapes clés de l'entretien</b> : Acquérir une compréhension approfondie des différentes phases de l'entretien, depuis la préparation initiale jusqu'à la clôture et le suivi.</p> <p><b>Découvrir des techniques efficaces de présentation</b> : Apprendre à se présenter de manière convaincante, en mettant en avant ses points forts et en gérant les questions délicates.</p> <p><b>Améliorer les techniques de communication</b> : Développer des compétences de communication verbale et non verbale pour faire une bonne impression.</p> <p><b>Maximiser les chances de réussite</b> : Intégrer les meilleures pratiques pour se démarquer et convaincre les recruteurs.</p>
<b>Moyens et méthodes de travail</b>	<p><b>Exposés interactifs</b> : Présentation des concepts clés sur la préparation et les techniques d'entretien, avec des exemples pratiques et des démonstrations.</p> <p><b>Simulations d'entretien</b> : Jeux de rôle et mises en situation pour permettre aux participants de pratiquer leurs compétences en entretien et de recevoir des retours en temps réel.</p> <p><b>Ateliers pratiques</b> : Sessions de travail en groupe ou individuelles pour élaborer des réponses efficaces aux questions courantes et difficiles, et pour préparer des questions à poser aux recruteurs.</p> <p><b>Conseils personnalisés</b> : Analyse et retour individualisé sur les performances des participants lors des simulations pour améliorer leur présentation et leur communication.</p> <p><b>Suivi et clôture</b> : Techniques pour bien conclure l'entretien et gérer le suivi après l'entretien, incluant la rédaction de lettres de remerciement et le suivi des contacts.</p>
<b>Public cible</b>	<p><b>Demandeurs d'emploi</b> : Toute personne en recherche active d'un emploi souhaitant améliorer ses compétences pour les entretiens d'embauche.</p> <p><b>Jeunes diplômés</b> : Les personnes débutant leur carrière et cherchant à se préparer aux entretiens pour leur premier emploi.</p>



## Préparation – Entretien d'embauche

	<p><b>Professionnels en reconversion</b> : Ceux qui changent de secteur ou de fonction et veulent optimiser leur approche pour s'adapter aux exigences des nouveaux rôles.</p> <p><b>Candidats expérimentés</b> : Ceux qui cherchent à perfectionner leur technique d'entretien pour des postes de niveau supérieur ou des opportunités plus compétitives.</p>
<b>Conditions préalables</b>	Pas de conditions
<b>Lieu</b>	Avenue des Alpes 126 – 1820 Montreux
<b>Durée standard</b>	3h00 heures
<b>Horaire</b>	18h00-21h00
<b>Prix</b>	Membre VIP 0CHF / Membre 50CHF / Non-Membre 100CHF
<b>Capacité d'accueil simultanée</b>	6
<b>Encadrement</b>	Spécialiste du recrutement Spécialiste RH Job Coach
<b>Personne responsable</b>	Guillaume Evéquo
<b>N° de téléphone</b>	021 512 18 00 / 079 759 84 52
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:direction@myboss.ch">direction@myboss.ch</a>
<b>Site WEB</b>	<a href="http://www.myboss.ch">www.myboss.ch</a>